

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	BYRON ANDRES GONZALEZ CASTILLO	CUI:	2763761960101
Número de contrato:	029-298-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	212-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	89414519
Número de Factura:	103105928	Serie:	1E910033
Honorarios Mensuales:	Q. 6,548.39	Período del Informe:	DEL 03 AL 31 DE MARZO
Monto Total del Contrato	Q. 69,548.39	Plazo del Contrato:	03/03/2025 AL 31/12/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en la iniciación de equipos nuevos o reiniciados, instalando los programas esenciales requeridos para la administración pública.
- Apoyé en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encontraban en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware.
- Apoyé en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes.
- Brindé apoyo en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint.
- Apoyé en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
- Brindé apoyo en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.

BYRON ANDRES GONZALEZ CASTILLO
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)